DANSKE REVISORER FSR

Kommissorium for udvalget for bæredygtig-hedsrapportering

Udvalgets formål

Udvalget er det centrale fagtekniske organ for bæredygtighedsrapportering i revisorbranchen. Udvalget har til formål at følge udviklingen og at bidrage til at sikre en ensartet og høj kvalitet samt at drive den faglige udvikling inden for bæredygtighedsrapportering. Det er herunder udvalgets formål at understøtte foreningens medlemmer med relevant viden, fortolkning og vejledning for at skabe grundlaget for en fælles branchetilgang til fortolkning og vurdering af lovkrav. Udvalget formulerer faglige holdninger på bæredygtighedsområdet for at bidrage til, at foreningen kan gøre sin indflydelse gældende både nationalt, europæisk og internationalt.

Udvalgets opgaver

Alle de faglige udvalgs opgaver af mere generel karakter, der løftes inden for udvalgenes specifikke fagområde, fremgår af foreningens Code-of-Conduct og indebærer at:

- understøtte foreningens politik, strategi og mærkesager
- bidrage til input til høringssvar, som afgives af foreningen
- understøtte medlemmerne fagligt
- sikre kvaliteten i kerneydelserne
- bidrage til foreningens notater m.v.
- bidrage til vejledning og fortolkning af rammerne i lovgivningen
- bidrage med emner til relevante kurser og eventuelle oplægsholdere
- komme med forslag til ny lovgivning, når udvalget identificerer uhensigtsmæssigheder i de eksisterende rammer
- stille sig til rådighed for foreningen med fagligt og praktisk input
- medvirke til at fremtidssikre branchens ydelser og position i samfundet
- bidrage med bud på, hvor udviklingen bør bevæge sig hen
- repræsentere foreningen internationalt
- stille sig til rådighed for medierne
- bidrage med faglighed og ekspertise i dialogen med myndighederne

Mere specifikt har Bæredygtighedsrapporteringsudvalget følgende opgaver:

- Fortolkning og fagtekniske diskussioner om lovpligtig og frivillig bæredygtighedsrapportering for at understøtte en ensartet og høj kvalitet i bæredygtighedsrapporteringen.
- Bidrage med input til høringer over lovgivning og standarder og indgå i dialog med myndigheder mv.
- Identificere behov for og bidrage til anbefalinger, vejledning og fortolkninger til medlemmernes arbejde med bæredygtighedsrapportering med det formål at fremme kvalitet og en ensartet branchetilgang.
- Identificere og adressere mærkesager indenfor bæredygtighedsrapportering og bidrage med sparring til foreningens politiske interessevaretagelse inden for området.

- Understøtte foreningens øvrige fagudvalg og aktiviteter med fagteknisk viden om bæredygtighedsrapportering.

Udvalgets sammensætning

Udvalget består af op til 10 repræsentanter fra medlemskredsen.

Udvalget sammensættes med henblik på at sikre høj faglighed og bred erfaring inden for de tekniske aspekter af bæredygtighedsrapportering. Der lægges vægt på, at medlemmerne kan bidrage med konkret viden om fortolkning, anvendelse og udvikling af relevant rapporteringsregulering og standarder. Det er derfor nødvendigt at udvalgets medlemmer har dokumenteret og opdateret fagteknisk viden om bæredygtighedsrapportering, herunder gældende lovgivning, standarder og praksis på området. Medlemmerne forventes at have praktisk erfaring med udarbejdelse, vurdering af bæredygtighedsrapporteringer eller afgivelse af erklæringer om bæredygtighedsrapporteringer samt indsigt i relevante rapporteringsrammer som bl.a. ESRS, VSME/VS og andre relaterede standarder og krav.

Koordinering generelt

De faglige udvalg er grupperet i fire grupper: 1) Erklæringer 2) Rapportering 3) Skat 4) Omdømme.

Udvalget hører til i gruppe 2) Rapportering, som i øvrigt består af REGU.

Udvalget har en særlig forpligtelse til at koordinere med REGU og REVU omkring udviklingen af regulering og erklæringer inden for ESG og bæredygtighed. Samarbejdsformen aftales nærmere mellem de tre udvalg. Denne særlige koordineringsfunktion understøttes af sekretariatet. Øvrig koordinering på tværs af de faglige udvalg vil blive varetaget af sekretariatet med den nødvendige assistance fra udvalgene. Til løsning af konkrete opgaver, som kræver fagkompetencer fra forskellige udvalg og grupper, kan sekretariatet nedsætte specialiserede arbejdsgrupper.

Udvalgets konstituering

Udvalget består af repræsentanter fra medlemskredsen med dokumenteret fagteknisk ekspertise inden for bæredygtighedsrapportering.

Udvalget konstituerer sig med en udvalgsleder og en eller to viceudvalgsledere.

Udvalget konstituerer sig på første møde i hvert kalenderår.

Udvalgets arbejdsform

Udvalgets opgaver konkretiseres årligt i en handlingsplan med mål for de kommende år (Punkt 2 i Code of Conduct). Udvalget afholder som minimum 4 faste møder om året. Derudover holder udvalget møder i det omfang, arbejdsopgaverne tilsiger det. Møder kan også holdes som online møder. Beslutninger træffes i udvalget ved simpelt flertal. Ved ligelig fordeling af stemmerne er udvalgslederens stemme udslagsgivende. Sekretariatet iværksætter årligt en evaluering af samarbejdet i udvalget og udvalgets samarbejde med andre udvalg og med sekretariatet.

Dagsorden og referat

Dagsorden til udvalgsmøderne udfærdiges af sekretariatet med input fra udvalgsmedlemmerne. Dagsorden udsendes som hovedregel på ugedagen én uge før udvalgsmødet, medmindre andet aftales.

Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1) Politisk linje – et direktionsmedlem orienterer som hovedregel om det strategiske arbejde og udvalgets rolle heri
2) Sager af interesse i andre udvalg og specifikt sager til optagelse for dialog eller behandling i KOBU
3) Fremdrift på sager, der understøtter strategien
4) Faglige emner af relevans for foreningens forretnings- og kvalitetsunderstøttende ydelser

Sekretariatet udfærdiger et beslutningsreferat fra udvalgsmøderne, som beskriver:

- Hvad er besluttet
- Hvem følger op
- Hvordan følges op
- Hvornår er frist for opfølgning

Beslutningsreferatet sendes som hovedregel til udvalget på ugedagen én uge efter udvalgsmødet, medmindre andet aftales.